

Мотивированное мнение

выборного профсоюзного органа

учтено  Е.И. Антипов

Протокол от «28» июля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФБУ «Костромской ЦСМ»

 В.В. Булатов

«18» июля 2019 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Федерального бюджетного учреждения  
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и  
испытаний в Костромской области»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Костромской области» (далее – Центр) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г., Конвенции Организации объединенных наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-м пленарном заседании 31 октября 2003 года), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

**Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра, независимо от занимаемой должности.
2. Гражданин, поступающий на работу в Центр, обязан знакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.
3. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса.

**Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействию укреплению авторитета работников Центра и обеспечение единых норм поведения в Центре. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сферах деятельности Центра;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Центра, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работником Центра положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Центра**

1. Основные принципы служебного поведения работников Центра представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2. Работники Центра, сознавая ответственность перед обществом и гражданами обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Центра;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, должностными лицами, контрагентами;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности этнических, социальных групп, содействовать межнациональному согласию;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Центра должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Центра;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

н) соблюдать установленные в Центре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Работник Центра обязан соблюдать Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты города Костромы и Костромской области.

2. Работник Центра в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник Центра обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

5. Работнику Центра запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные награждения и услуги).

#### **Статья 5. Обращение со служебной информацией**

1. Работник Центра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Центре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник Центра обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья 6. Этика поведения работников Центра, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

1. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции.

4. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **Статья 7. Служебное общение**

1. В общении работнику Центра необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с коллегами и контрагентами Центра со стороны работника Центра недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминирующего характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного происхождения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Центра должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

### **Статья 8. Внешний вид работника Центра**

1. Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Статья 9. Ответственность работника Центра за нарушение Кодекса**

1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник Центра несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение работником Центра норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.