



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(РОССТАНДАРТ)

Федеральное бюджетное учреждение  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,  
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ФБУ «Костромской ЦСМ»)

П Р И К А З № 154

г. Кострома

«17» 09 2018 г.

**Об утверждении Плана ФБУ «Костромской ЦСМ» по противодействию  
коррупции на 2018-2020 г.г.**

В целях реализации пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 года», указания Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 11 сентября 2018 года №БП-15091/01, а также совершенствования деятельности ФБУ «Костромской ЦСМ» по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции ФБУ «Костромской ЦСМ» на 2018-2020 г.г. (приложение №1).
2. Утвердить Антикоррупционную политику ФБУ «Костромской ЦСМ» (приложение №2).
3. Заместителю директора по метрологии Лесникову М.С., начальнику Шарьинского филиала Шорохову С.И., начальникам отделов и членам единой закупочной комиссии обеспечить выполнение Плана в части касающейся.
4. Разместить руководителю информационно-технической группы Козявину В.М. приложение №1,2 настоящего приказа на официальном сайте Центра.

5. Признать утратившим силу приказ ФБУ «Костромской ЦСМ» от 17 мая 2016 г. №56 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции ФБУ «Костромской ЦСМ на 2016-2017 г.г.».

6. Пункт 2 приказа ФБУ «Костромской ЦСМ» от 23.03.2015 г. №29 изложить в следующей редакции: «2. Назначить должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, приема уведомлений и их регистрации, а также за ведение журнала регистрации соответствующих уведомлений Лесникова Михаила Сергеевича, заместителя директора по метрологии Центра, (далее по тексту)».

7. Приказ довести до личного состава Центра.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Булатов

приложение №1  
к приказу № 154  
от « 17 » 09 2018 г.

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции ФБУ «Костромской ЦСМ» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов	Зам. директора по метрологии, председатель комиссии	В течение 2018-2020 г.г. (по мере поступления материалов на рассмотрение)	Обеспечение соблюдения руководящим составом Центра и работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению
1.2	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер ответственности	Зам. директора по метрологии, начальники отделов, главный бухгалтер	Постоянно	Недопущение фактов несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятия действенных мер к нарушителям
1.3	Своевременное ежегодное представление в Росстандарт сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, проводимых в рамках декларационных кампаний, предусмотренных нормативными правовыми актами и размещения их в соответствующих информационных ресурсах	Главный бухгалтер, Руководитель инженерно-технической группы	Ежегодно	Неукоснительное соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции

1.4	Организация доведения до работников Центра требований по соблюдению ограничений, запретов, установленных РФ в целях противодействию коррупции	Зам. директора по метрологии, начальники отделов, главный бухгалтер	Постоянно	Формирование негативного отношения у работников Центра к коррупции, профилактика нарушения служебного поведения
1.5	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Менеджер по персоналу, главный бухгалтер	Постоянно	Повышение эффективности и качества работы ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Организация работы единой закупочной комиссии по осуществлению закупок Центра в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и требований ФЗ от 18.07.2011 г. №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Председатель единой закупочной комиссии, экономист, члены комиссии	Постоянно	Профилактика нарушений в сфере закупок
1.7	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверных первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер, сотрудники ФЭО	Постоянно	Профилактика нарушений в сфере финансов
1.8	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.п.	Главный бухгалтер, экономист	Постоянно	Профилактика нарушений в сфере финансов и совершения коррупционных правонарушений работниками Центра
1.9	Ведение и документирование финансовых операций в бухгалтерском учете Центра, в том числе новых онлайн касс аппаратов и терминалов	ФЭО, группа инженерно-технической поддержки	Постоянно	Профилактика нарушений в сфере финансов
<b>2.</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра</b>			
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы финансовых, административных и иных внутренних документов с учетом мониторинга в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Зам. директора по метрологии, главный бухгалтер, экономист, начальники отделов, менеджер по персоналу	Постоянно	Выявление и исключение из внутренних документов коррупционных факторов
2.2	Обеспечение действенного функционирования	Зам. директора по	Постоянно	Повышение эффективности и прозрачности

	электронного взаимодействия между Центром, Росстандартом и иными подразделениями	метрологии, группа инженерно-технической поддержки, начальники отделов		деятельности Центра при оказании услуг
2.3	Размещение в установленном порядке информации о проводимых Центром закупках в рамках требований Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ	Зам. директора по метрологии, группа инженерно-технической поддержки, члены Единой закупочной комиссии, инициаторы закупок	По мере поступления документов на торги	Повышение эффективности и прозрачности деятельности Центра при проведении закупок
2.4	Информирование работников Центра о практике правоохранительных органов и судов по делам, связанных с коррупцией	Зам. директора по метрологии, Руководитель группы ДП работы	Постоянно	Профилактика нарушений коррупционных правонарушений работниками Центра
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие ФБУ «Костромской ЦСМ» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступной информации о деятельности Центра</b>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ФБУ «Костромской ЦСМ» информации об антикоррупционной деятельности Центра, поддержание его в актуализированном состоянии	Зам. директора по метрологии, руководитель инженерно-технической группы	Постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Центра
3.2	Организация контроля обратной связи с населением в части оказания услуг, предоставляемых населением	Зам. директора по метрологии, руководитель инженерно-технической группы	Постоянно	Оперативное реагирование на поступившую информацию в Центр и принятию мер по снижению коррупционных рисков
3.3	Организация и обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациям информации о фактах коррупции посредством: а) функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции; б) приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Центра с	Зам. директора по метрологии, руководитель инженерно-технической группы	Постоянно	Оперативное реагирование на поступившую информацию в Центр и принятию мер по снижению коррупционных рисков

	соблюдением возможности взаимодействия заявителя с представителями Центра и использованием компьютерных технологий			
3.4	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и представителей организаций	Менеджер по персоналу, начальник отдела стандартизации, руководитель группы ДП работы	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
<b>4.</b>	<b>Мероприятия ФБУ «Костромской ЦСМ» направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
4.1	Реализация нормативных и иных ведомственных документов, поступающих из Росстандарта	Зам. директора по метрологии, начальники отделов	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
4.2	Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защищенности персональных данных работников ФБУ «Костромской ЦСМ»	Зам. директора по метрологии, специалист режимно-секретной части, менеджер по персоналу	Постоянно	Снижение коррупционных рисков

Заместитель директора по метрологии

М.С. Лесников

Приложение №2  
к приказу № 154  
от «17» 09 2018 г.

## **Антикоррупционная политика**

Федерального бюджетного учреждения

«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и

испытаний в Костромской области»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая «Антикоррупционная политика Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Костромской области» (далее - Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Костромской области» (ФБУ «Костромской ЦСМ»)» (далее - Центр).

1.2. Настоящая Политика является документом Центра, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Центром, работниками Центра.

1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Центра с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

### 2.1 Цели и задачи Политики

#### 2.1.1 Целями Политики являются:

- минимизация риска вовлечения Центра, работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Центра, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2 Достижение Центром вышеуказанных целей осуществляется путем реализации следующих задач:

- установления обязанностей работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщения и разъяснения основных требований антикоррупционного



законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Центру и его работникам;

- расширения и укрепления взаимодействия с представителями общественности, с контролирующими и правоохранительными органами во всех сферах своей деятельности.

### **3. Основные понятия и определения**

3.1 Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия и их определения:

1) антикоррупционная политика - деятельность Центра в области противодействия коррупции, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников Центра по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам Центра и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Центра и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность:

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их

распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

9) личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц;

10) взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

11) коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

12) антикоррупционная группа Центра - общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в Центре для обеспечения взаимодействия Центра с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в Центре.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра**

4.1 Основными принципами антикоррупционной деятельности Центра являются:

4.1.1 Принцип соответствия политики Центра международным договорам Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

4.1.2 Принцип личного примера руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3 Принцип вовлеченности работников, который реализуется посредством:

- информированности работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства;

- активного участия работников Центра в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

4.1.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

- для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7 Принцип открытости деятельности:

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.1.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

- регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1 Областью применения антикоррупционной политики является

деятельность Центра, работников Центра, а также иных лиц, получающих услуги Центра.

5.2 Лицами, попадающими под действие настоящей Политики, являются:

- работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;
- иные лица в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **6. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

6.1 Все работники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.2 Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.3 Директор Центра определяет и закрепляет обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

6.4 Директором Центра назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

6.5 Антикоррупционная деятельность Центра осуществляется в соответствии с «Планом по противодействию коррупции ФБУ «Костромской ЦСМ», утверждаемым в установленном порядке.

6.6 В Центре реализуется комплексная антикоррупционная программа по следующим основным направлениям:

а) вовлечение всех работников Центра в осуществление мероприятий противодействия коррупции, формированию в коллективе атмосферы, способствующей этическому ведению образовательной деятельности и созданию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

б) повышение эффективности деятельности Центра в вопросах

противодействия коррупции;

в) совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, а также создание комплексной закупочной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения договоров первоначально заложенным в них параметрам к утвержденным показателям соответствующего бюджета;

в) расширение и совершенствование системы обучения работников Центра по вопросам противодействия коррупции;

г) модернизация и дальнейшее развитие локальных актов Центра, регулирующих деятельность противодействия коррупции;

д) совершенствование работы по профилактике коррупционных действий;

е) периодическое исследование состояния уровня коррупции, а также эффективности мер, осуществляемых по их предупреждению в Центре;

ж) мониторинг законодательной базы и ее правоприменения с целью оперативного приведения в соответствие требований локальных актов Центра изменяющимся требованиям российского и другого применимого законодательства в области противодействия коррупции;

з) совершенствование антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, разрабатываемых в Центре, и повышение ее результативности;

и) разработка и реализация механизмов материального вознаграждения работников Центра, способствующих повышению активности их работы в вопросах противодействия коррупции;

к) разработка и реализация требований и правил по ограничению совмещения видов деятельности, прав и функциональных обязанностей работников Центра в целях предупреждения возникновения предпосылок, способствующих возникновению конфликта интересов, совершению коррупционных действий;

л) совершенствование системы финансового учета и отчетности Центра в соответствии с требованиями международных стандартов;

м) участие Центра в работе по профилактике коррупционных действий.

## **7. Подарки и представительские расходы**

7.1 Подарки, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в Центре могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Центра, которые работники от имени Центра могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Центра, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.д., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим локальным актам Центра и нормам применимого законодательства.

7.2 Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **8. Взаимодействие с работниками Центра**

8.1 Центр требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Центра.

8.2 В Центре организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Центра («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Центра или от

его имени. По «горячей линии» в адрес руководства Центра могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.3 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

8.4 Соблюдение работниками Центра принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий,

## **9. Контрагенты**

9.1 Центр прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались контрагентами Центра.

## **10. Взаимодействие с государственными (муниципальными) служащими**

10.1 Центр воздерживается от оплаты любых расходов за государственных (муниципальных) служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Центра, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Центра иной выгоды.

## **11. Взаимодействие с иными лицами**

11.1 Центру и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2 Центр обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных



выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Центра в коррупционную деятельность.

## **12. Ведение бухгалтерского учета**

12.1 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Центра, задокументированы и доступны для проверки.

12.2 В Центре назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Центра строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **13. Оповещение о недостатках**

13.1 Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Центром, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

13.2 Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений определяется «Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений», утверждаемым директором Центра.

## **14. Отказ от ответных мер и санкций**

14.1 Центр заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут

санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Центра возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **15. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

15.1 Работники Центра в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

15.2 Центр за незаконное вознаграждение от имени юридического лица несет ответственность по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

15.3 Привлечение Центром к трудовой деятельности (статья 64.1 Трудового

кодекса Российской Федерации) на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-03 "О противодействии коррупции", влечет административную ответственность по статье 19.29 КоАП РФ.

15.4 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными актами и трудовыми договорами.

## **16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

16.1 Изменения и дополнения в антикоррупционную политику Центра вносятся в случае:

- возникновения сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой формы Центра;
- в иных случаях.