Соглашение об использовании электронных документов

Федеральное бюджетное учреждение "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Костромской области" (ФБУ «Костромской ЦСМ»), в лице директора Лесникова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, заключит настоящее соглашение об использовании электронных документов (далее - «Соглашение») на нижеследующих условиях с любым лицом, присоединившимся к настоящему Соглашению согласно статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

* 1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
  2. Электронный документооборот (ЭД) — процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.
  3. Оператор ЭД - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД ФБУ «Костромской ЦСМ» является ООО «Компания «Тензор».
  4. Направляющая Сторона - Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
  5. **Получающая Сторона** - Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.
  6. Исходящий электронный документооборот - процесс отправления ФБУ «Костромской ЦСМ» документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
  7. Входящий электронный документооборот — процесс приема ФБУ «Костромской ЦСМ» документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

1. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон
   1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Минфина России от 05.02.2021 N 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».
   2. Стороны обязуются применять при осуществлении электронного документооборота форматы и формы документов, установленные действующим законодательством. Если форматы документов не утверждены, то стороны используют действующие в организациях форматы.
   3. Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими документами, а именно:

* Счет-фактура, корректировочный счет-фактура;
* Акт об оказании Услуг;
* Универсальный передаточный документ;
* Счет на оплату;
* Письма, претензии или иной документ, направленный на урегулирование спорной ситуации;
* Договорные документы: договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору;
* Акты сверки взаиморасчетов;
  1. Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе;
  2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.
  3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
  4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.
  5. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены исходя из условий заключенных договоров.

1. **Условия действительности квалифицированной ЭП**
   1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

* квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
* квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
* имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
* электронный документ относится к сфере действия сертификата квалифицированной электронная подписи, а электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью при соблюдении вышеперечисленных условий, признаются равнозначными аналогичным подписанным собственноручно документам на бумажном носителе и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей.

* 1. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.
  2. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

1. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП
   1. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.
   2. Стороны обязуются своевременно (не позднее 5 рабочих дней с момента получения документа) утверждать ЭП/отклонять документы.
   3. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.
   4. В случае, если стороны являются абонентами различных операторов ЭДО, возможность обмена электронными документами устанавливается в процессе тестового периода.
2. Тестовый обмен документом
   1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.
   2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.
   3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.
3. **Прочие условия**
4. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
5. В случае невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.
6. В случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего ЭД, Стороны обязуются руководствоваться измененными правилами и нормами законодательства РФ с момента вступления их в силу. Составление сторонами каких-либо дополнительных соглашений в этом случае не требуется.
7. Условия настоящего Соглашения в любое время могут быть изменены в одностороннем порядке путем размещения Соглашения в новой редакции на сайте ФБУ «Костромской ЦСМ» <http://www.kostandard.ru/customers/main-doc/index.aspx> , при этом заключение отдельного соглашения с лицом, присоединившимся к Соглашению, а также направление ему специального уведомления, не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1  ФБУ «Костромской ЦСМ»  Адрес: 156005, г. Кострома, ул. Советская, д.118А  ИНН 4401001785 КПП 440101001  УФК по Костромской области (ФБУ «Костромской ЦСМ», л/с 20416Х52060)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома  Номер счета получателя (казначейский счет): 03214643000000014100  БИК 013469126  ЕКС: 40102810945370000034  ОКТМО: 34701000  ОКПО: 02567395  ОГРН: 1024400521078 | Сторона 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Лесников  М.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Дата подписания: 20 г.