

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ФБУ «КОСТРОМСКОЙ ЦСМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия») в ФБУ «Костромской ЦСМ» (далее «учреждение»).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников учреждения и заказчиков работ (услуг) учреждения навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- нормативными актами в области противодействия коррупции Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

**2. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурным подразделениям учреждения антикоррупционной политики.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии, который носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в полугодие.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно, за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться директор, руководители структурных подразделений и иные лица.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений и работников учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение директору по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Осуществляет оценку коррупционных рисков.

4.8. Осуществляет рассмотрение сообщений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.9. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Учреждения.

4.10. Рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

4.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. В установленном порядке запрашивает информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Представляет комиссию в отношениях с гражданами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы Комиссии.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии. Предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляет подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников учреждения и заказчиков работ (услуг) учреждения навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.