

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(РОССТАНДАРТ)

Федеральное бюджетное учреждение  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,  
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ФБУ «Костромской ЦСМ»)

П Р И К А З № 242

г. Кострома

«23» декабря 2021 г.

Об утверждении Плана ФБУ «Костромской ЦСМ» по противодействию коррупции  
на период с декабря 2021 года по 31 декабря 2024 года

В целях реализации в ФБУ «Костромской ЦСМ» (далее Центр) требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», мероприятий Плана Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по противодействию коррупции на период с 1 октября 2021 г. по 31 декабря 2024 г., утвержденного приказом Росстандарта от 22.09.2021г. №2069 и указаний, изложенных в письме Росстандарта от 18.11.2021г. №18366-МП/01, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План ФБУ «Костромской ЦСМ» по противодействию коррупции на период с декабря 2021г. по 31 декабря 2024г., с учетом положений и требований Плана Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по противодействию коррупции на период с 1 октября 2021 г. по 31 декабря 2024 г.

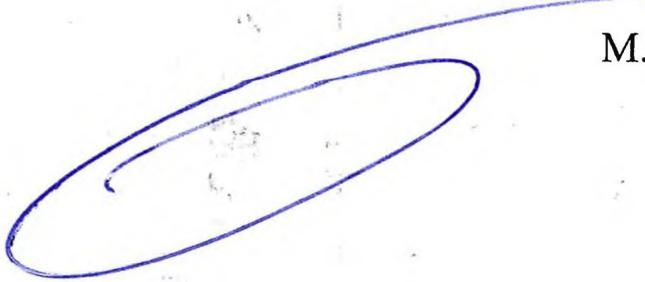
2. Членам комиссии, утвержденных приказом Центра от 08.02.2021г. №15, а также членам Единой закупочной комиссии Центра с целью подготовки ежеквартальных отчетов об исполнении Плана Росстандарта по противодействию коррупции на 2021-2024г.г. в срок не позднее 7 числа апреля, июля, октября и января месяцев 2022-2024г.г. представлять свои предложения в ежеквартальные отчеты Центра.

3. Менеджеру по персоналу Козловой Н.М. довести настоящий приказ и План ФБУ «Костромской ЦСМ» по противодействию коррупции на период с декабря 2021г. по 31 декабря 2024г. до всех членов Комиссий и руководителей структурных подразделений Центра.

4. Менеджеру по персоналу Козловой Н.М. включить в перечень обязательных донесений в Росстандарт ежеквартальные отчеты ФБУ «Костромской ЦСМ» об исполнении Плана Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по противодействию коррупции на период с 1 октября 2021 г. по 31 декабря 2024 г. со сроком направления донесений не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на электронную почту ukadr@rst.gov.ru.

И.о. директора

М.С. Лесников



**П Л А Н**  
**Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации,  
 метрологии и испытаний в Костромской области» по противодействию коррупции**  
**на период с декабря 2021 по 31 декабря 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1	Обеспечение функционирования комиссии Центра по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Руководство Центра, руководители структурных подразделений, члены комиссий	Постоянно	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции, а также осуществлении мер по предупреждению коррупции
1.2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Руководство Центра, руководители структурных подразделений	Постоянно	Соблюдение работниками и должностными лицами законодательства Российской Федерации, регулирующего особенности получения и сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям
1.3.	Осуществление ежегодного представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, проводимых в рамках декларационных кампаний.	Руководитель Центра	Ежегодно	Неукоснительное соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции при представлении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.4	Осуществление ежегодного уведомления служащими Центра (включенных в перечень) о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)	Руководитель Центра	Постоянно	Неукоснительное соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции, Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

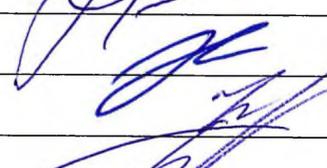
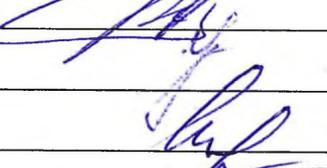
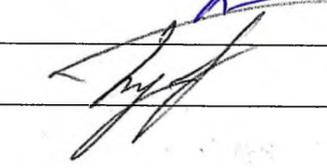
				Российской Федерации» при предоставлении уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарны цифровых прав, цифровой валюты
1.5	Организация доведения до служащих (работников) Центра актуальных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Руководство Центра, руководители структурных подразделений	Постоянно	Своевременное доведение до служащих (работников) Центра положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
1.6	Обеспечение участия должностных лиц Центра в должностные обязанности, которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководство Центра, Должностные лица Центра в должностные обязанности, которых входит участие в противодействие коррупции	Постоянно	Повышение эффективности и качества работы служащих (работников) Центра ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7	Обеспечение участия служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководство Центра, Должностные лица Центра в должностные обязанности, которых входит участие в противодействие коррупции, члены единой закупочной комиссии	Постоянно	Повышение уровня квалификации служащих и работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении товаров, работ, услуг
1.8	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Центр для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководство Центра	Постоянно	Повышение уровня квалификации служащих и работников Центра, впервые поступивших на работу в Центр
1.9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверных первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер, сотрудники ФЭО	Постоянно	Профилактика нарушений в сфере финансов
1.10	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.п.	Главный бухгалтер, сотрудники ФЭО	Постоянно	Профилактика нарушений в сфере финансов и совершения коррупционных правонарушений служащими (работниками) Центра
2	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1	Мониторинг правоприменительной практики и действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в целях разработки и принятия необходимых документов в сфере антикоррупционной деятельности	Руководство Центра, руководители структурных подразделений	Постоянно	Принятие необходимых документов в целях противодействия коррупции в Центре

2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Центр	Руководство Центра	Постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.3	Организация систематического проведения Центром оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, в том числе в деятельности по размещению закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Руководство Центра, руководители структурных подразделений, члены закупочной комиссии и инициаторы закупок	Постоянно	Повышение эффективности и прозрачности при проведении закупочной деятельности
3	<b>Взаимодействие Центра с институтами гражданского общества и гражданами, а также эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Центра</b>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности, по вопросам противодействия коррупции, а также ее обновления в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Руководство Центра, информационно-техническая группа	Постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушениях служебного поведения служащими (работниками) Центра посредством: а) функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции б) приема электронных сообщений на официальном интернет-сайте центра (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Центром с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн»	Руководство Центра, информационно-техническая группа	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении служащими (работниками) Центра ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное принятие мер
3.3	Обеспечение эффективного взаимодействия Центра со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Центром, и придания гласности фактов коррупции	Руководство Центра, информационно-техническая группа, отдел стандартизации	Постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Центра
3.4	Обеспечение работы системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Руководство Центра	Постоянно	Оперативное реагирование на поступившую информацию и принятие мер коррупционных рисков

4	Мероприятия Центра, управляемые на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1	Реализация нормативных и иных ведомственных документов, поступающих из Росстандарта	Руководство Центра, руководители структурных подразделений	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
4.2	Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защищенности персональных данных служащих (работников) ФБУ «Костромской ЦСМ»	Руководство Центра, руководители структурных подразделений, специалист режимно-секретной части, менеджер по персоналу	Постоянно	Снижение коррупционных рисков

Члены постоянно действующей комиссии, в том числе Единой закупочной комиссии

(Приказ № 15 от «08» 2021 г.):

  
\_\_\_\_ С.И. Власик  
  
\_\_\_\_ Е.В. Скворцова  
  
\_\_\_\_ О.Г. Кротов  
  
\_\_\_\_ О.В. Харинова  
  
\_\_\_\_ Н.М. Козлова  
  
\_\_\_\_ А.Н. Бурцев  
  
\_\_\_\_ О.Н. Устинова  
  
\_\_\_\_ О.А. Семикина  
  
\_\_\_\_ В.М. Козявин  
  
\_\_\_\_ Д.В. Гусев

«13» 2021 г.