



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(РОССТАНДАРТ)

Федеральное бюджетное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФБУ «Костромской ЦСМ»)

П Р И К А З № 30

г. Кострома

«07» февраля 2025 г.

Об утверждении Плана ФБУ «Костромской ЦСМ» по противодействию коррупции
на 2025-2028 годы

В целях реализации в ФБУ «Костромской ЦСМ» (далее Центр) требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», мероприятий Плана Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по противодействию коррупции на 2025-2028 годы, утвержденного приказом Росстандарта от 28.12.2024г. №3153 и указаний, изложенных в письме Росстандарта от 04.02.2025г. №1503-ИМ/01, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План ФБУ «Костромской ЦСМ» по противодействию коррупции на период 2025-2028 годы, с учетом требований приказа Росстандарта от 28.12.2024 №3153 «Об утверждении Плана Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по противодействию коррупции на 2025-2028 годы».
2. Руководителям структурных подразделений (отделов), должностным лицам, а также членам Единой закупочной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов интересов Центра обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий Плана.
3. Руководителям структурных подразделений, должностным лицам с целью подготовки ежеквартальных отчетов об исполнении Плана Росстандарта по противодействию коррупции на 2025-2028 годы, в срок не позднее 7 числа апреля, июля, октября и января месяцев 2025-2028г.г. представлять свои предложения в ежеквартальные отчеты Центра.
3. Менеджеру по персоналу Козловой Н.М. довести настоящий приказ и План ФБУ «Костромской ЦСМ» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы до руководителей структурных подразделений, должностных лиц, и членов соответствующих комиссий (единой закупочной, по урегулированию конфликтов интересов).
4. Менеджеру по персоналу Козловой Н.М. включить в перечень обязательных донесений в Росстандарт ежеквартальные отчеты Центра об исполнении Плана Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по противодействию коррупции на 2025-2028 годы со сроком направления донесений не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на электронную почту Ростандарта: ukadr@rst.gov.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.С. Лесников

П Л А Н
Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Костромской области» по противодействию коррупции
на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Создание и обеспечение эффективного функционирования комиссии Центра по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Руководство Центра, руководители структурных подразделений, члены комиссий	Постоянно	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции, а также осуществлении мер по предупреждению коррупции
1.2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, а также проверок по случаям несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Руководство Центра, руководители структурных подразделений	Постоянно	Недопущение фактов несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятия своевременных и действенных мер к нарушителям
1.3.	Осуществление ежегодного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, проводимых в рамках декларационных кампаний.	Руководитель Центра в установленные Росстандартом сроки	Ежегодно	Неукоснительное соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции при представлении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (предоставление сведений о доходах)
1.4	Осуществление ежегодного уведомления служащими Центра (включенных в перечень) о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)	Руководитель Центра	Постоянно	Неукоснительное соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции, Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при предоставлении уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарны цифровых прав, цифровой валюты

1.5	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения служащими (работниками) ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Руководство Центра, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	Постоянно	Соблюдение служащими (работниками) Центра законодательства Российской Федерации, регулирующего особенности получения и сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям
1.6	Организация доведения до служащих (работников) Центра актуальных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Руководство Центра, руководители структурных подразделений	Постоянно	Своевременное доведение до служащих (работников) Центра положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
1.7	Обеспечение прохождения повышения квалификации служащими (работниками) Центра, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Руководство Центра, менеджер по персоналу	Постоянно	Повышение эффективности и качества работы служащих (работников) Центра ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверных первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер, сотрудники ФЭО	Постоянно	Профилактика нарушений в сфере финансов
1.9	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.п.	Главный бухгалтер, сотрудники ФЭО	Постоянно	Профилактика нарушений в сфере финансов и совершения коррупционных правонарушений служащими (работниками) Центра
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Мониторинг правоприменительной практики и действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в целях разработки и принятия необходимых документов в сфере антикоррупционной деятельности	Руководство Центра, руководители структурных подразделений	Постоянно	Принятие необходимых документов в целях противодействия коррупции в Центре
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Центре	Руководство Центра	Постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.3	Организация систематического проведения Центром оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, в том числе в деятельности по размещению закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Руководство Центра, руководители структурных подразделений, члены закупочной комиссии и инициаторы закупок	Постоянно	Повышение эффективности и прозрачности при проведении закупочной деятельности. Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра.

3	Обеспечение доступности информации о деятельности Центра			
3.1	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности, по вопросам противодействия коррупции, а также ее обновления в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Руководство Центра, информационно-техническая группа	Постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушениях служебного поведения служащими (работниками) Центра посредством: а) функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Руководство Центра, информационно-техническая группа	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении служащими (работниками) Центра ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное принятие мер
3.3	Обеспечение эффективного взаимодействия Центра со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	Руководство Центра, информационно-техническая группа, отдел стандартизации	Постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Центра
4	Мероприятия Центра, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1	Реализация нормативных и иных ведомственных документов, поступающих из Росстандарта	Руководство Центра, руководители структурных подразделений	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
4.2	Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защищенности персональных данных служащих (работников) ФБУ «Костромской ЦСМ»	Руководство Центра, руководители структурных подразделений, менеджер по персоналу	Постоянно	Снижение коррупционных рисков

Председатель комиссии по порядку урегулирования конфликтов интересов Центра
 Заместитель директора _____ О.Г. Кротов