



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(ФБУ «Костромской ЦСМ»)

П Р И К А З

27 декабря 2024 года
дата

№ 239
номер

г. Кострома

Изменения в Учетную политику ФБУ «Костромской ЦСМ»,
утвержденную приказом от 28 декабря 2016 года
№202 «Об учетной политике ФБУ «Костромской ЦСМ»

1. Утвердить Приложение к Учетной политике ФБУ «Костромской ЦСМ» «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов» в новой редакции.
2. Утвердить Приложение к Учетной политике ФБУ «Костромской ЦСМ» «Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии и комиссии по поступлению и выбытию активов» в новой редакции.
3. Вышеуказанные изменения применять с 01 января 2025 года.
4. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Е.В. Скворцову

Директор

М.С. Лесников

Приложение №5
к Учетной политике ФБУ «Костромской ЦСМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ФБУ «Костромской ЦСМ»
М.С. Лесников
«27» декабря 2024г.

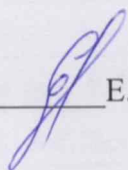
**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ
ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

№	Наименование документов	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Счет	-сотрудник, временно исполняющий обязанности директора -Заместитель директора -Главный бухгалтер -Бухгалтер -Бухгалтер -Бухгалтер -Ведущий инженер -Инженер -Инженер -Экономист - В Шарьинском филиале: - начальник филиала - сотрудник, временно исполняющий обязанности начальника филиала - ведущий инженер по метрологии -инженер по метрологии	Кротов О.Г. Скворцова Е.В. Анисимова Л.Н. Данилова Е.В. Гусева М.В. Попова А.В. Баранова А.А. Якимовская О.О. Харинова О.В. Ясюк И.В. Шорохов С.И. Лесников А.В.
2.	Акт об оказании услуг	- сотрудник, временно исполняющий обязанности директора -Заместитель директора - Главный метролог - В Шарьинском филиале – начальник филиала - сотрудник, временно исполняющий обязанности начальника филиала -ведущий инженер по метрологии -инженер по метрологии - Начальники отделов: - Ведущий инженер по метрологии: - Инженеры по метрологии:	Кротов О.Г. Кислягин Е.А. Ясюк И.В. Шорохов С.И. Лесников А.В. Белявин В.В. Поколев В.Д. Бунихин А.С. Воловик А.М. Волкова Е.В. Задорожный Г.В. Зыбкин В.А. Арсентьев В.П. Зотов И.Л.

		Ведущий инженер по стандартизации В электронном виде: Сотрудники, имеющие МЧД	Жемчугов Н.С. Воронова Г.В. Носочков А.В. Спиринков А.В. Мошихин И.В. Алтухов А.А. Клюшина Е.В.
3.	Счет-фактура	За руководителя организации и главного бухгалтера: Заместитель директора Главный метролог Начальники отделов В Шарьинском филиале: – начальник филиала - сотрудник, временно исполняющий обязанности начальника филиала -ведущий инженер по метрологии -инженер по метрологии Главный бухгалтер Бухгалтер Бухгалтер Бухгалтер Ведущий инженер Инженер Инженер В электронном виде: Сотрудники, имеющие МЧД	Кротов О.Г. Кислягин Е.А. Воловик А.М. Белявин В.В. Бунихин А.С. Ясюк И.В. Шорохов С.И. Лесников А.В. Скворцова Е.В. Данилова Е.В. Анисимова Л.Н. Гусева М.В. Попова А.В. Баранова А.А. Якимовская О.О.
4.	Договор	лицо по доверенности	
5.	Командировочное удостоверение	- сотрудник, временно исполняющий обязанности директора - заместитель директора	Кротов О.Г.
6.	Отчет о расходах подотчетного лица	- сотрудник, временно исполняющий обязанности директора	
7.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону, товарно-транспортная накладная	- сотрудник, временно исполняющий обязанности директора Начальник эксплуатационно-технического отдела Кладовщик Заместитель директора	Антипов Е.И. Сташенкова С.М. Кротов О.Г.
8.	Доверенность, акт сверки расчетов	- сотрудник, временно исполняющий обязанности директора Главный бухгалтер - Сотрудник, временно	Скворцова Е.В.

		исполняющий обязанности главного бухгалтера	
9.	Платежное поручение, заявка на кассовый расход	Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист	Кротов О.Г. Скворцова Е.В. Харинова О.В.
10.	Кассовые документы	- сотрудник, временно исполняющий обязанности директора - Сотрудник, временно исполняющий обязанности главного бухгалтера	
11.	Табель учета рабочего времени	Действующие руководители подразделений Бухгалтер Менеджер по персоналу	Семикина О.А. Козлова Н.М.
12.	Путевой лист	Сотрудники в соответствии с трудовой функцией	
13.	Входящие документы поставщиков, подрядчиков: акты приема-передачи работ, услуг, акты об оказании услуг, универсальный передаточный документ (на услуги, работы)	- сотрудник, временно исполняющий обязанности директора -Заместитель директора Главный метролог Начальники отделов: В Шарьинском филиале – начальник филиала В электронном виде: Сотрудники, имеющие МЧД	Кротов О.Г. Кислягин Е.А. Белявин В.В. Поколев В.Д. Бунихин А.С. Воловик А.М. Волкова Е.В. Ясюк И.В.
14.	Входящие документы поставщиков услуг связи (телефон, интернет, сотовая связь, почтовая связь, курьерских служб, спецсвязи): акты приема-передачи услуг, акты об оказании услуг, универсальный передаточный документ	Руководитель информационно- технической группы Менеджер по персоналу	Козявин В.М. Козлова Н.М.
15.	Заказ-наряд на ремонт автомобилей	- сотрудник, временно исполняющий обязанности директора - Механик В филиале – начальник филиала	
16.	Входящие документы поставщиков материальных ценностей: -Товарная накладная - универсальный	- сотрудник, временно исполняющий обязанности директора Заместитель директора Кладовщик Начальник эксплуатационно-	Кротов О.Г. Сташенкова С.М. Антипов Е.И.

передаточный документ, в том числе в графе «ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни» -накладная на отпуск материалов на сторону	технического отдела Начальники отделов: Руководитель группы Начальник филиала	Воловик А.М. Белявин В.В. Бунихин А.С. Волкова Е.В. Козявин В.М. Ясюк И.В.
---	---	--

Согласовано главный бухгалтер  Е.В. Скворцова



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(ФБУ «Костромской ЦСМ»)

П Р И К А З

17 февраля 2025 года
дата

№ 32
номер

г. Кострома

Изменения в Учетную политику ФБУ «Костромской ЦСМ»,
утвержденную приказом от 28 декабря 2016 года
№202 «Об учетной политике ФБУ «Костромской ЦСМ»

В связи с производственной необходимостью приказываю:

1. Дополнить Приложение к Учетной политике ФБУ «Костромской ЦСМ» «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов», а именно предоставить право подписи счетов следующему сотруднику:
- бухгалтер Еросинина Т.С.
2. Вышеуказанные изменения применять с 17 февраля 2025 года.
3. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Е.В. Скворцову

Врио директора

О.Г. Кротов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

(ФБУ «Костромской ЦСМ»)

П Р И К А З

16 июля 2025 года
дата

№ 122
номер

г. Кострома

Изменения в Учетную политику ФБУ «Костромской ЦСМ»,
утвержденную приказом от 28 декабря 2016 года
№202 «Об учетной политике ФБУ «Костромской ЦСМ»

В связи с производственной необходимостью приказываю:

1. Дополнить Приложение к Учетной политике ФБУ «Костромской ЦСМ» «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов», а именно предоставить право подписи счетов, счетов-фактур за директора и главного бухгалтера следующему сотруднику:
- специалист по работе с клиентами Голубева Марина Вадимовна
2. Вышеуказанные изменения применять с 16 июля 2025 года.
3. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Е.В. Скворцову

Директор

М.С. Лесников

